

**«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»**  
на заседании  
первичной профсоюзной организации  
Протокол № 1 от «28» января 2021 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Заведующий МДОУ ВМР  
«Детский сад № 30 «Сказка»  
\_\_\_\_\_/О.В. Федоренко/  
Приказ № 29 от «02» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о первичной профсоюзной**  
**организации**  
**МДОУ ВМР «Детский сад № 30 «Сказка»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее **Положение о первичной профсоюзной организации работников МДОУ ВМР «Детский сад № 30 «Сказка»** разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 10-ФЗ от 12.01.1996 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии с Уставом учреждения.
- 1.2. Данное Положение о первичной профсоюзной организации работников учреждения определяет цели и задачи Профсоюза, организационные основы ее деятельности и органы, регламентирует деятельность Ревизионной комиссии, имущество, а также реорганизацию и ликвидацию профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Первичная профсоюзная организация учреждения (далее - Профсоюз) является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, структурным звеном Вольской городской организации общероссийского профсоюза образования.
- 1.4. Местонахождение первичной организации профсоюза учреждения, ее руководящих органов: г.Вольск, ул.Звездная, д.5.
- 1.5. Первичная профсоюзная организация является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом территориальной организации Профсоюза
- 1.6. Первичная профсоюзная организация объединяет педагогических и других работников учреждения, являющихся членами Профсоюза, и состоящими на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения.
- 1.7. В своей деятельности Первичная профсоюзная организация в учреждения руководствуется Положением, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (в редакции от 14.10.2020 года), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством и Трудовым Кодексом Российской Федерации, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза, нормативными актами выборных органов профсоюза.
- 1.8. Первичная профсоюзная организация создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне дошкольного образовательного учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.
- 1.9. Первичная профсоюзная организация учреждения свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
- 1.10. Профсоюзная организация учреждения независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не

подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

- 1.11. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения, не может одновременно состоять на учете в другом профсоюзе по месту основной работы.
- 1.12. Первичная профсоюзная организация учреждения может являться юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке с момента государственной регистрации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации учреждения является реализация уставных целей и задач профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза при взаимодействии с заведующим, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Задачами первичной профсоюзной организации являются:
  - общественный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда;
  - улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;
  - информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
  - представительство интересов членов профсоюзной организации в органах управления дошкольным образовательным учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
  - организация приема в профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
  - объединение усилий и координация действий членов профсоюзной организации учреждения по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, Вольской городской организации общероссийского профсоюза образования;
  - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза дошкольного образовательного учреждения в профсоюзную работу.
- 2.3. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:
  - ведет переговоры с администрацией учреждения;
  - заключает от имени педагогов и других работников коллективный договор с администрацией учреждения и способствует его реализации;
  - оказывает непосредственно или через районный комитет профсоюза юридическую, консультационную и материальную помощь членам первичной профсоюзной организации;
  - осуществляет непосредственно или через соответствующие органы профсоюза общественный контроль соблюдения трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза учреждения;
  - представляет интересы членов профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в учреждении;
  - участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов первичной профсоюзной организации ДООУ и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;
- осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов профсоюза информацию о решениях выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива учреждения, правовое обучение, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### **3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Первичная профсоюзная организация учреждения самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В Профсоюзе могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.
- 3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы.
- 3.3. Руководство первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.
- 3.4. Деятельность профсоюзной организации определяется планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций профсоюза.
- 3.5. В первичной профсоюзной организации учреждения реализуется единый порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:
  - прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению работника, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения, при этом дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления;
  - одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление о безналичной уплате членского профсоюзного взноса;
  - работнику, принятому в первичную профсоюзную организацию, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.
  - член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы;
  - член профсоюзной организации вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения;

- заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, при этом дата подачи заявления считается датой прекращения членства в первичной профсоюзной организации.
  - лицо, выбывшее из Профсоюза, подает письменное заявление о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса;
  - исключение из членов профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза, оформляется протоколом профсоюзного комитета.
- 3.6. Учет членов Профсоюза в учреждении осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград.
- 3.7. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором учреждения, так и по ведомости установленного образца.
- 3.8. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации учреждения, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.
- 3.9. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации учреждения проводятся в следующие сроки:
- профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;
  - ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года;
  - председателя первичной профсоюзной организации - один раз в 2-3 года;
  - профгруппорга - один раз в год (при наличии профсоюзных групп в структуре профсоюзной организации).
- 3.10. Первичная профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. ОРГАНЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации ДООУ являются:
- профсоюзное собрание;
  - профсоюзный комитет (профком);
  - председатель первичной организации профсоюза.
- 4.2. Контрольно-ревизионным органом Профсоюза является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации учреждения (далее - Ревизионная комиссия).
- 4.3. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.
- 4.4. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.
- 4.5. Собрание:
- принимает Положение о первичной профсоюзной организации в учреждении, вносит в него изменения и дополнения;
  - определяет и реализует приоритетные направления деятельности профсоюзной организации на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач профсоюза, решений выборных профсоюзных органов;

- формирует предложения и требования к заведующему, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- избирает казначея профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации детского сада;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
- принимает решение реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации учреждения в установленном Уставом профсоюза порядке;
- утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации первичной профсоюзной организации;
- решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

- 4.6. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.
- 4.7. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций профсоюза.
- 4.8. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.
- 4.9. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.
- 4.10. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются Профсоюзным собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение Профсоюзного собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации работников учреждения.
- 4.11. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- 4.12. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации ДОУ, или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза.
- 4.13. Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее чем за 15 дней.

- 4.14. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.
- 4.15. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации ДООУ может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.
- 4.16. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.
- 4.17. Профсоюзный комитет (профком):
- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
  - созывает профсоюзные собрания;
  - выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с администрацией ДООУ (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
  - является полномочным органом профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией ДООУ и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - ведет сбор предложений членов профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;
  - совместно с администрацией ДООУ (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
  - организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством порядке;
  - организует проведение общего собрания трудового коллектива ДООУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль его выполнения;
  - осуществляет контроль соблюдения в дошкольном образовательном учреждении законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение педагогов и других работников ДООУ по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
  - осуществляет контроль предоставления администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий, в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- осуществляет общественный контроль соблюдения норм и правил охраны труда в учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- обеспечивает общественный контроль правильного начисления и своевременной выплаты заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;
- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- приглашает для обоснования и защиты интересов членов профсоюза правовую и техническую инспекции труда профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;
- заслушивает сообщения администрации дошкольного образовательного учреждения о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договоренности с администрацией ДОУ совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- организует прием в профсоюз новых членов, обеспечивает учет членов первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения;
- систематически информирует членов профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;
- выявляет мнения членов профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения первичной профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию профсоюза;
- проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза о правах и роли профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах;
- при необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза;



- распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации ДООУ в соответствии с утвержденной сметой;
- с согласия членов профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией детского сада решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов;
- реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.18. Профсоюзный комитет избирается на 3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

4.19. Заседания Профсоюзного комитета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.20. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов.

4.21. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения.

4.22. Председатель первичной профсоюзной организации:

- осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации ДООУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед заведующим, а также в органах управления образованием и иных организациях;
- организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета детского сада, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией ДООУ, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания;
- созывает заседания, ведет и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы заседаний профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- организует работу по приему новых членов в первичную профсоюзную организацию детского сада;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- вносит на рассмотрение профсоюзного комитета ДООУ предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании;
- делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения;
- организует делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации детского сада;

- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.
- 4.23. Председатель профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения является председателем профсоюзного комитета ДООУ и избирается на срок полномочий профкома.
- 4.24. Председатель Профсоюза подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность первичной профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза.

## **5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДООУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.
- 5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется в работе настоящим Положением о профсоюзе в учреждении, положением (Уставом) соответствующей территориальной организации, подотчетна профсоюзному собранию.
- 5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации профсоюза.
- 5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения.
- 5.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).
- 5.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.
- 5.7. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения или выборным органом вышестоящей территориальной организации профсоюза.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 6.1. Делопроизводство в первичной профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения.
- 6.2. Учет членов Профсоюза в профсоюзном комитете осуществляется в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.
- 6.3. Работа Профсоюзного собрания, Профсоюзного комитета, Ревизионной комиссии, первичной профсоюзной организации ДООУ протоколируется.
- 6.4. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения.
- 6.5. Профсоюзная организация организует учет и сохранность рабочих документов в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в выборный орган территориальной организации профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной организации профсоюза.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 7.1. Первичная профсоюзная организация учреждения может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия вышестоящего комитета профсоюза.
- 7.2. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения принимается собранием по согласованию с выборным профсоюзным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.
- 7.3. Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации детского сада может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.
- 7.4. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации учреждения имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Настоящее Положение о первичной профсоюзной организации работников дошкольного образовательного учреждения является локальным нормативным актом, принимается на Профсоюзном собрании учреждения и утверждается приказом заведующего.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.